

Kaiser Partner betreut Kunden aus der ganzen Welt und unterstützt verantwortungsbewusst die langfristige Sicherung und Entwicklung der anvertrauten Vermögen. Dies erfordert eine ganzheitliche und langfristig ausgerichtete Beratung. Unsere 200 Mitarbeitenden in Treuhand und Private Banking arbeiten in interdisziplinären Teams an nachhaltigen, steuerkonformen Lösungen in Vaduz und Zollikon. Wir beobachten laufend globale Entwicklungen und integrieren zukunftsweisende Themen wie Responsible Investing in unsere Überlegungen.

Die Kaiser Partner Trust Services Anstalt sucht in Vaduz einen

## **Assistant Legal Services (m/w)**

### **Ihre Aufgaben**

- Führung der allgemeinen Korrespondenz intern und extern
- Organisatorische und administrative Unterstützung in der Abarbeitung von Rechtsfällen (gerichtlich und aussergerichtlich) sowie in Projekten
- Rechnungsprüfung, Veranlassung der Zahlungen sowie Führung von Kostenübersichten
- Organisation und Verwaltung von Zugriffsberechtigungen
- Erstellung von Präsentationen und Excel-Tabellen
- Verantwortung für die abteilungsinterne Organisation (Bestellungen, Kontaktdatenbankpflege, Formularverwaltung, Pendenzenlisten, Telefonkonferenzen etc.)

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine Ausbildung an einer allgemein bildenden höheren Schule. Ergänzt wird Ihr Profil mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Anwälte, Steuerberater, Treuhand oder Bank. Idealerweise besitzen Sie zudem Kenntnisse des FL-Treuhandwesens. Eine einwandfreie schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse runden Ihr Anforderungsprofil ab.

Sie sind eine verantwortungsbewusste, innovative und belastbare Persönlichkeit mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten. In der täglichen Arbeit überzeugen Sie durch Ihre Flexibilität und Ihre sehr guten MS-Office Kenntnisse. Sie wirken als interner Dienstleister innerhalb unseres Unternehmens unterstützend und zeigen sich dabei als kooperative und zuverlässige Ansprechperson. Ganzheitliches Denken und Handeln im Rahmen unserer Gruppen- und Unternehmensziele sowie ein hohes Tempo motivieren Sie.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Kontakt für weitere Informationen:

Manuela Regli, Human Resources, Pflugstrasse 10/12, FL-9490 Vaduz

Tel. +423 236 57 24, manuela.regli@kaiserpartner.com, www.kaiserpartner.com